Na osnovu člana 35 stav 7 i člana 43 stav 4 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju (“Sl.list CG” broj 71/17 i 67/19), člana 15 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima (“Sl.list CG” broj 55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22 i 84/24), člana 27 stav 1 tačka 3 Zakona o lokalnoj samoupravi (“Sl.list CG” broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i člana 34 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", broj 1/19, 37/19, 6/20 i 18/22), na sjednici održanoj dana 27.12.2025. godine , donijela je

ODLUKU

o linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji opštine Herceg Novi

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovom odlukom uređuju se bliži uslovi organizacije i način obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika (u daljem tekstu: linijski prevoz putnika), kao i način obavljanja posebnog linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika, na teritoriji opštine Herceg Novi (u daljem tekstu opština Herceg Novi).

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze za fizička lica u ženskom rodu.

Nadležni organ

Član 3

Organ lokalne uprave nadležan za saobraćaj Opštine Herceg Novi (u daljem tekstu: Sekretarijat) obezbjeđuje razvoj i trajno obavljanje linijskog prevoza putnika, stara se o sprovođenju ugovorom preuzetih obaveza i vrši nadzor nad obavljanjem linijskog prevoza putnika, kao i korišćenja ove komunalne usluge.

Obim i kvalitet usluge linijskog prevoza putnika utvrđuje se u skladu sa razvojem i potrebama opštine Herceg Novi.

Značenje izraza

Član 4

Pojedini izrazi u smislu ove odluke imaju sljedeća značenja:

1. Plan linija je pregled linija sa prikazom elemenata za svaku liniju, koji se donosi za jednu kalendarsku godinu;
2. Trasa linije je put kojim se kreću vozila od početnog do krajnjeg odredišta i određuje se nazivima ulica i puteva;
3. Registar linija je evidencija elemenata linija sa tekućim izmjenama;

4. Tarifni sistem podrazumijeva skup načela i principa po kojima se organizuje prodaja voznih isprava i sistem naplate usluga prevoza putnika, kao i uslova korišćenja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika;
5. Validacija vozne isprave je elektronski beskontaktni način čitanja elektronske vozne isprave, kao i unošenje elektronskog zapisa u istu;
6. Vozna isprava je beskontaktna smart kartica u čiju memoriju se upisuje karta, kao i papirna karta kupljena u vozilu kod vozača ili na drugom registrovanom mjestu za kupovinu.
7. Prevozno sredstvo u smislu ove odluke je gradski odnosno prigradski ili mali autobus.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA LINIJSKOG GRADSKOG I PRIGRADSKOG PREVOZA PUTNIKA

Povjeravanje poslova obavljanja linijskog prevoza putnika

Član 5

Linijski prevoz putnika može da obavlja privredno društvo ili preduzetnik koji su registrovani za obavljanje te vrste prevoza i koji ispunjava uslove utvrđene zakonom u pogledu opremljenosti, obezbjeđenja odgovarajućeg prostora za smještaj prevoznih sredstava koja se koriste u svrhu obavljanja navedene djelatnosti i stručnog osoblja koje upravlja vozilima, obavlja poslove redovnog održavanja vozila i kontroliše njihovu tehničku ispravnost (u daljem tekstu: prevoznik), a kojem Opština Herceg Novi ugovorom povjerila obavljanje ovog vida prevoza.

Uslovi i način obavljanja prevoza regulišu se ugovorom koji zaključuje prevoznik i Opština Herceg Novi, nakon sprovedenog postupka po javnom oglasu u skladu sa odredbama ove Odluke.

Javni oglas iz stava 2 ovog člana, raspisuje se svake pete godine, najmanje šest mjeseci prije isteka ugovora iz stava 2 ovog člana, a sprovodi ga komisija koju imenuje predsjednik Opštine.

Javnim oglasom iz stava 2 ovog člana utvrđuje se dokumentacija koju je potrebno priložiti, i to:

- licenca za obavljanje djelatnosti prevoza putnika u linijskom gradskom i prigradskom prevozu izdata u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevoz u drumskom saobraćaju;
- dokaz da prevoznik ispunjava uslov dobrog ugleda, finansijsku sposobnost i da ima zaposleno lice odgovorno za prevoz koje ispunjava uslove dobrog ugleda i koje je stručno osposobljeno, odnosno da je samo stručno osposobljeno, u skladu sa posebnim zakonom kojim se uređuje prevoz u drumskom saobraćaju;
- potvrdu da vozila ispunjavaju posebne tehničke i tehničko-eksploatacione uslove, izdate od ovlašćene institucije;
- dokaz da je obezbijeđen dovoljan broj prevoznih sredstava za grupu linija za koju konkuriše (izvod licence za svako vozilo izdat od strane Sekretarijata, saobraćajnu dozvolu, polisu osiguranja putnika od posljedica nesrećnog slučaja, ugovor o zakupu ili lizingu);
- dokaz da je obezbijeđen dovoljan broj vozača za vozila koja su predviđena na svim linijama za koje se konkuriše i za svakog vozača posebno dostaviti kopiju licence profesionalnog vozača, kopiju vozačke dozvole, ugovor o radu, obrazac JPR;

- Plan linija;
- red vožnje usklađen sa Planom linija;
- predlog cjenovnika usluga prevoza za svaku liniju pojedinačno za koju konkuriše.

Javni oglas treba da sadrži i:

- rok za prijavu na javni oglas;
- vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda;
- vrijeme i mjesto otvaranja ponuda;
- rok za donošenje odluke Komisije;
- visinu ili iznos subvencionisane cijene utvrđene odredbama člana 7 ove Odluke.
- kriterijume za izbor prevoznika

Javni oglas iz stava 2 ovog člana može biti raspisan prije isteka roka iz stava 3 ovog člana, u slučaju raskida Ugovora iz stava 2 ovog člana.

U slučaju da grupa linija, nakon sprovedenog javnog oglasa, nije dodijeljena, ista će se dodijeliti ponovnim oglasom, pod istim uslovima i po propisanom postupku.

Izuzetno, ukoliko i nakon ponovnog javnog oglasa neka grupa linija ostane upražnjena, Sekretarijat će istu rješenjem privremeno dodijeliti zainteresovanom prevozniku, koji ispunjava propisane uslove za obavljanje prevoza putnika u linijskom gradskom i prigradskom prevozu, do sprovođenja novog javnog oglasa koji će se sprovesti, najkasnije, u roku od šest mjeseci.

Kriterijumi za izbor prevoznika

Član 6

U postupku vrednovanja ponuda za odabir prevoznika, primjenjivaće se sljedeći kriterijumi:

- cijena prevoza po pojedinim tarifnim zonama;

- cijena prevoza za pojedine kategorije putnika (đaci, studenti, penzioneri i invalidi);

- broj polazaka na linijama.

Vrednovanje ponuda po osnovu kriterijuma iz stava 1 ovog člana vršiće se na način što će komisija u javnom oglasu utvrditi određeni bodova za svaki od propisanih kriterijuma, tako da njihov zbir daje iznos 100 bodova.

Vrednovanje ponuda po kriterijumu "cijena prevoza po pojedinim tarifnim zonama" vršiće se na način što se ponuđaču sa ponuđenom najnižom cijenom prevoza po pojedinim tarifnim zonama dodjeljuje maksimalan broj bodova određenih po navedenom kriterijumu.

Ostalim ponudama dodjeljuje se proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, prema formuli: najniža ponuđena cijena/ponuđena cijena x broj bodova dodijeljen kriterijumu "cijena prevoza po pojedinim tarifnim zonama".

Vrednovanje ponuda po kriterijumu "cijena prevoza za pojedine kategorije (đaci, studenti, penzioneri i invalidi)", vršiće se na način što se ponuđaču sa ponuđenom najnižom cijenom karte za pojedine kategorije dodjeljuje maksimalan broj bodova određenih po navedenom kriterijumu.

Ostalim ponudama dodjeljuje se proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu karte za pojedine kategorije prema formuli: najniža ponuđena cijena/ponuđena cijena x broj bodova dodijeljen kriterijumu "cijena karte prevoza za pojedine kategorije".

Vrednovanje ponuda po kriterijumu "broj polazaka po linijama" vršiće se na način što se ponuđaču sa ponuđenim najvećim brojem polazaka po linijama dodjeljuje maksimalan broj bodova određenih po navedenom kriterijumu.

Ostalim ponudama dodjeljuje se proporcionalni broj bodova u odnosu na najveći broj polazaka po linijama prema formuli: broj polazaka/najveći broj polazaka x broj bodova dodijeljen kriterijumu "broj polazaka po linijama".

Predsjednik Oopštine na osnova predloga komisije, donosi Odluku o obavljanju prevoza putnika u gradskom linijskom saobraćaju.

Subvencionisana cijena linija gradskog i prigradskog prevoza putnika

Član 7

Subvencionisanje linija gradskog i prigradskog prevoza putnika, visinu, odnosno iznos subvencije utvrđuje nadležni organ lokalne uprave za poslove saobraćaja, na osnovu prethodno urađene analize.

Subvencionisanje linija gradskog i prigradskog prevoza putnika, visinu i iznos subvencije utvrđuje se za svaku pojedinačnu liniju na osnovu sljedećih kriterijuma:

- troškovi sistema javnog gradskog i prigradskog prevoza putnika na određenoj liniji - varijabilni troškovi (troškovi angažovanja potrebne radne snage, troškovi utrošenih energenata, odnosno pogonskog goriva, troškovi potrošnog materijala (ulja i maziva, autoguma), troškovi investicionog održavanja opreme i sredstava, putarinu, naknadu za vožnju tunelima, mostovima, trajektima, naknadu za parkiranje vozila, administrativne ili druge takse);

- troškovi poslovanja obavljanja javnog gradskog i prigradskog prevoza putnika na određenoj liniji - fiksni troškovi (tekućeg održavanja opreme i sredstava, otplate kredita za nabavku opreme i sredstava, amortizacije opreme i sredstava, registracije i tehničkog pregleda vozila, garažiranja i parkinga vozila u sjedištu prevoznika, osiguranja vozila, režijski troškovi i dr.);

- ostvareni prihodi po osnovu prodaje karata na određenoj liniji (mjesečne, pojedinačne) i

- subvencija po drugim osnovana, donacija, dotacija i dr.

U skladu sa Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti, odnosno linijskog gradskog i prigradskog saobraćaja na teritoriji opštine Herceg Novi, a na osnovu sprovedenog javnog oglasa, vršiocu komunalne djelatnosti će se nadoknaditi utvrđeni iznos subvencije u skladu sa stavom 2 ovog člana.

Prevozna sredstva

Član 8

Linijski prevoz putnika obavlja se prevoznim sredstvima koji ispunjavaju uslove utvrđene propisima o prevozu u drumskom saobraćaju i drugim propisima kojima se definišu standardi za pojedine vrste vozila.

Prevozna sredstva sa kojima se obavlja linijski prevoz putnika moraju se redovno održavati i kontrolisati u skladu sa propisima o bezbjednosti saobraćaja radi obezbjeđenja njihove stalne tehničke ispravnosti i bezbjednosti korišćenja u saobraćaju.

Gradski autobus mora imati najmanje jedno mjesto, odnosno prostor obezbijeđen za korisnike invalidskih kolica.

III. DJELATNOST LINIJSKOG PREVOZA PUTNIKA

Način obavljanja linijskog prevoza putnika

Član 9

Linijski prevoz putnika je prevoz koji se obavlja na određenim relacijama, prema registrovanom redu vožnje, unaprijed utvrđenoj cijeni prevoza u skladu sa zakonom kojim su uređeni ugovori o prevozu u drumskom saobraćaju i u skladu s opštim uslovima prevoza.

Linijski prevoz putnika obavlja se kao:

1. linijski gradski prevoz - na teritoriji grada;
2. linijski prigradski prevoz - između dva ili više naseljenih mjesta na teritoriji Opštine Herceg Novi.

Plan linija

Član 10

Sekretarijat donosi plan linija, kojim se određuju linije u gradskom i prigradskom prevozu putnika.

Plan linija sadrži:

-broj i naziv linija;

- grafički prikaz trase linija;
- autobuska stajališta na liniji;
- planirani red vožnje sa svim potrebnim elementima;
- broj vozila za svaku grupu linija,
- linije na kojima će se prevoz obavljati malim autobusima;
- minimalni broj polazaka;
- stalni i sezonski red vožnje.

Linije se definišu nazivima ulica i puteva, od početnog do krajnjeg stajališta.

Sezonski red vožnje traje od 15. maja do 30. septembra u kalendarskoj godini.

Prava i obaveze prevoznika

Član 11

Prevoznik može otpočeti i obavljati linijski prevoz putnika, ako ima ugovor o povjeravanju poslova linijskog prevoza putnika, registrovan i ovjeren red vožnje i dokaz o ispravnosti vozila.

Prevoznik se mora pridržavati registrovanog i ovjerenog reda vožnje.

Red vožnje

Član 12

Prevoznik je dužan da, u roku od sedam dana od dana zaključivanja ugovora o povjeravanju obavljanja linijskog prevoza putnika, dostavi red vožnje na registraciju i ovjeru Sekretarijatu.

Uz zahtjev za registraciju i ovjeru reda vožnje podnosi se:

1. dokaz o ispravnosti vozila kojim će se obavljati prevoz putnika;
2. grafički prikaz linije u razmjeri koja omogućava jasno sagledavanje trase linije sa tekstualnim opisom linije urađen od strane licenciranog stručnog lica - itinerer;
3. red vožnje u 5 primjeraka.

Sekretarijat će registrovati i ovjeriti red vožnje u roku od sedam dana od dana dostavljanja.

Red vožnje sadrži:

- naziv prevoznika;
- vrstu, broj i naziv linije;
- trasu i dužinu linije u oba smjera;
- naziv i redosljed stajališta za oba smjera;
- vrijeme svih polazaka u oba smjera za radne dane, subotu, nedjelju i u dane praznika;
- sezonska odstupanja u redu vožnje (đački raspusti i sl.);
- dan od kada se primjenjuje.

Obrazac reda vožnje je sastavni dio ove odluke.

Red vožnje mora biti usklađen sa Planom linija.

U slučaju da dostavljeni red vožnje nije usklađen sa Planom linija, Sekretarijat će naložiti prevozniku da u roku od tri dana uskladi i dostavi red vožnje, od kada teče novi rok za ovjeru.

Sekretarijat vodi evidenciju registrovanih i ovjerenih redova vožnje (u daljem tekstu: Registar) u koju se unosi: redni broj, naziv prevoznika, broj i naziv linije, datum upisa reda vožnje u registar, datum ovjere reda vožnje, broj i datum ugovora o povjeravanju obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika, rok važenja reda vožnje, broj akta na osnovu kojeg se vrši upis reda vožnje i dr.

Obavljanje linijskog prevoza putnika

Član 13

Prevoznik je dužan da otpočne sa obavljanjem prevoza danom određenim od strane Sekretarijata, odnosno najkasnije u roku od tri dana od dana početka primjene ovjerenog reda.

O otpočinjanju obavljanja linijskog prevoza putnika, prevoznik obavještava korisnike prevoza putem sredstava javnog informisanja, postavljanjem obavještenja na web stranici ili na drugi odgovarajući način najmanje 8 dana prije početka obavljanja prevoza.

Rok trajanja reda vožnje

Član 14

Ovjereni red vožnje važi godinu dana.

Zahtjev za ovjeru reda vožnje za narednu godinu, prevoznik je dužan da dostavi Sekretarijatu najkasnije trideset dana prije isteka roka važenja ovjerenog reda vožnje uz dokumentaciju propisanu članom 10 ove odluke.

Sekretarijat je dužan da registrovani i ovjereni red vožnje u linijskom prevozu putnika, dostavi službi nadležnoj za poslove inspekcijskog nadzora i održavanja komunalnog reda Opštine Herceg Novi, u roku od osam dana od dana početka važenja reda vožnje.

Prevoznik je dužan da ovjereni red vožnje objavi u javnm medijima i istakne ga na vozilu i stajalištima, kao i da se pridržava ovjerenog reda vožnje.

Privremena izmjena reda vožnje

Član 15

U toku važenja reda vožnje linijski prevoz putnika može se privremeno obustaviti ili izmijeniti u slučajevima:

1. prekida saobraćaja zbog više sile ili izvođenja radova na rekonstrukciji puta;
2. zbog mjera nadležnog organa koje neposredno utiču na ograničenje saobraćaja, dok te mjere traju.

Sekretarijat je dužan prije početka obustave prevoza iz stava 1 ovog člana, a preko sredstava javnog informisanja i web stranice Opštine Herceg Novi, informisati korisnike prevoza.

Na privremenu obustavu ili izmjenu reda vožnje, saglasnost daje Sekretarijat u roku od dva radna dana od dana podnošenja zahtjeva za dobijanje saglasnosti.

Ukoliko se radi o trajnoj izmjeni reda vožnje po odobrenju Sekretarijata, red vožnje koji se mijenja, prestaje da važi.

Zahtjev za izmjenu vremena polaska

Član 16

Prevoznik zbog nemogućnosti obavljanja linijskog prevoza putnika iz objektivnih razloga može podnijeti obrazloženi zahtjev Sekretarijatu za promjenu vremena polaska iz dodijeljenog reda vožnje.

Ukoliko ocijeni da je zahtjev opravdan, Sekretarijat je dužan da registruje i ovjeri izmijenjeni red vožnje u skladu sa članom 12 ove odluke.

Prevoznik je dužan prije početka obavljanja prevoza po izmijenjenom režimu, obavijestiti korisnike prevoza putem sredstava javnog informisanja, najmanje osam dana prije početka obavljanja prevoza.

Zahtjev za izmjenu plana linija

Član 17

Radi ekonomičnijeg i funkcionalnijeg obavljanja procesa rada, prevoznik može podnijeti obrazloženi zahtjev Sekretarijatu za izmjenu dodijeljenog mu plana linija uz dostavljanje predloga za utvrđivanje novog reda vožnje.

Ukoliko ocijeni da je zahtjev opravdan, Sekretarijat je dužan da na osnovu izmijenjenog plana linija registruje i ovjeri izmijenjeni red vožnje u skladu sa članom 12 ove odluke.

Cijena usluge i način plaćanja

Član 18

Visina cijene ili izmjena cijene usluga javnog prevoza putnika u gradskim I prigradskim naseljima utvrđuje se po prethodno pribavljenoj saglasnosti Skupštine jedinice lokalne samouprave.

Usluga javnog prevoza putnika plaća se voznom kartom koja može biti papirna i elektronska.

Papirna vozna karta sadrži naziv prevoznika, serijski broj vozne karte, datum izdavanja karte, vrijeme važenja karte i cijenu prevoza.

Prevoznik je dužan da u prevoznom sredstvu izdaje karte, odštampane preko uređaja za prodaju karata registrovanom u sistemu za naplatu karata na stajalištima ili terminusima linije, dok je prevozno sredstvo u stanju mirovanja.

Vozna karta može biti mjesečna, đačka, studentska, radnička i sl., izdaje se na ime i za određenu relaciju, koja sadrži podatke o prevozniku, fotografiju, ime i prezime putnika i relaciju putovanja, i ista se kupuje za svaki mjesec i služi kao dokaz o sklopljenom ugovoru o prevozu.

Za vrijeme obavljanja prevoza, cjenovnik usluga prevoza mora biti ovjeren od strane prevoznika i Sekretarijata i mora biti istaknut na vidnom mjestu u prevoznom sredstvu.

Prevoznik je dužan da se pridržava ovjerenog cjenovnika usluga prevoza.

Prestanak obavljanja prevoza

Član 19

Prevoznik može da prestane sa obavljanjem prevoza, pod uslovima utvrđenim ugovorom o povjeravanju obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika.

Razlozi za prestanak obavljanja prevoza

Član 20

Prevozniku prestaje pravo na obavljanje prevoza na liniji ili grupi linija ako:

- ne otpočne da obavlja prevoz u roku od tri dana od dana početka primjene ugovora, po ovjerenom redu vožnje, bez opravdanog razloga, na jednoj ili više linija;
- obustavi prevoz po ovjerenom redu vožnje duže od tri dana uzastopno, odnosno sedam dana ukupno, u toku važenja reda vožnje, bez opravdanog razloga na jednoj ili više linija;
- ne održava sve polaske po planu linija i
- prenese obavljanje prevoza putnika u linijskom gradskom i prigradskom saobraćaju drugom prevozniku.

Rješenje o prestanku prava na obavljanje prevoza iz stava 1 ovog člana donosi Sekretarijat, na osnovu zapisnika komunalnog inspektora, odnosno komunalnog policajca

Privremena dodjela linija

Član 21

U slučaju raskida ugovora o povjeravanju obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika, do sprovođenja ponovnog javnog oglasa i završetka postupka po istom, Sekretarijat može rješenjem privremeno dodijeliti linije drugom prevozniku.

Javni oglas iz stava 1 ovog člana, sprovešće se u roku od šest mjeseci od dana nastanka okolnosti iz člana 19 i 20 ove odluke, na način i po postupku utvrđenim ovom odlukom.

Dostavljanje podataka o obavljenom prevozu

Član 22

Prevoznik je dužan da najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec, Sekretarijatu dostavi podatke o:

- broju prevezenih putnika po pojedinim linijama dnevno, nedjeljno i mjesečno;
- broju i vrsti prodatih karta;
- pridržavanju reda vožnje, odnosno odstupanjima od istog;
- smetnjama koje su od uticaja na obavljanje prevoza i sl.

Autobuska stajališta

Član 23

Autobusko stajalište je izgrađen prostor van kolovoza ili propisno obilježena površina na kolovozu, namijenjena za zaustavljanje prevoznih sredstava i za ukrcavanje i iskrcavanje putnika i njihovog prtljaga.

Na autobuskom stajalištu može se postaviti nadstrešnica sa opremom, a ukoliko ne postoje prostorne mogućnosti za postavljanje nadstrešnice, može se postavljati oznaka stajališta.

Izgled i lokacije autobuskih stajališta definisana su Programom privremenih objekata na teritoriji opštine Herceg Novi

Prijem putnika u prevozno sredstvo i iskrcavanje putnika u linijskom prevozu putnika vrši se na autobuskim stajalištima koja su definisana redom vožnje.

Prevoznici su dužni da u vršenju linijskog prevoza putnika na teritoriji opštine Herceg Novi, isključivo koriste autobuska stajališta koja su definisana Programom privremenih objekata na teritoriji opštine Herceg Novi.

Obavještenja na autobuskim stajalištima

Član 24

Obavještenje na autobuskim stajalištima definisano je stajališnim znakom.

Stajališni znak sadrži: naziv stajališta, broj linije i red vožnje za svaku liniju.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, red vožnje na stajalištu koje je opremljeno nadstrešnicom sa zadnjom i bočnim stranama, postavlja se na jednu od ovih strana.

Prevoznici koji obavljaju linijski prevoz putnika dužni su da na stajalištima koja koriste istaknu validan red vožnje.

Izgled i veličinu stajališnog znaka, određuje Sekretarijat.

Autobuska stajališta na teritoriji opštine Herceg Novi mogu koristiti samo vozila na linijama kod kojih je to stajalište upisano u registrovani i ovjereni red vožnje i vozila kojima sa obavlja posebni linijski prevoz putnika.

Za korišćenje autobuskih stajališta na teritoriji opštine Herceg Novi u obavljanju posebnog linijskog prevoza putnika u međugradskom saobraćaju, prevoznik je dužan pribaviti saglasnost Sekretarijata.

Tehnički i estetsko-eksploatacioni uslovi za prevozna sredstva

Član 25

Prevozno sredstvo kojim se obavlja linijski prevoz putnika, pored uslova propisanih Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju, zakonom kojim se uređuje bezbjednost saobraćaja na putevima i podzakonskim aktima, mora da imaju:

-ispisan naziv i sjedište prevoznika na bočnoj strani vozila;

- na prednjoj, zadnjoj i ulaznoj strani autobusa, na vidnom mjestu ispisan broj linije, početno i krajnje stajalište;
- uredno popunjen putni nalog, sa dnevnom ovjerom tehničke ispravnosti;
- najmanje dva protivpožarna aparata i priručnu apoteku;
- red vožnje i cjenovnik istaknut na vidnom mjestu u autobusu;

- obezbijeđeno sjedište za lica sa invaliditetom, stare i iznemogle osobe, osobe sa pratiocem, trudnice, lica sa malom djecom;
- vidno istaknut mjesto za sjedenje i stajanje, rezervisanih mjesta i određene zabrane (pušenje, stajanje na platformi kod vozača i dr.);
- na jednim od vrata, po mogućnosti, srednjim, ima ugrađenu platformu za olakšan ulaz, odnosno izlaz za lica s invaliditetom, putnicima sa posebnom medicinskom njegom i njihovom pratnjom, roditeljima sa dječijim kolicima;
- ispunjene sanitarno-higijenske uslove;
- jednoobraznu obojenost.

Platforma za olakšan ulazak i izlazak lica s invaliditetom kod prevoznih sredstava mora biti ispravna i u funkciji.

Potvrdu o ispunjenosti tehničkih i estetsko-eksploatacionih uslova za prevozna sredstva iz stava 1 izdaje Sekretarijat na osnovu pregleda Komisije koju ovaj organ obrazuje i ista važi šest mjeseci.

Potvrdu o ispunjenosti tehničkih i estetsko-eksploatacionih uslova mora se nalaziti u vozilu prilikom obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika.

Kada se prevoznim sredstvom ne vrši redovan prevoz ili se ne primaju putnici, na prednjoj strani vozila postavlja se oznaka "vanredna vožnja", "za garažu" i "u kvaru".

Na bočnim i zadnjoj strani prevoznog sredstva, može biti ispisana reklama firme, proizvoda i usluga pravnog lica na način da se ne zaklanja vidik ili prekrivaju propisane oznake ili obavještenja o vozilu.

Prava i obaveze putnika i voznog osoblja

Član 26

Putnici ulaze i izlaze iz prevoznog sredstva na vratima koja su označena kao ulazna, odnosno izlazna, tek nakon što se prevozno sredstvo zaustavi.

Izuzetno, lica s invaliditetom, korisnici invalidskih kolica, mogu ulaziti i izlaziti na vrata koja su opremljena opremom za olakšan pristup i koja su označena posebnim znakom.

Vozač, odnosno drugi član voznog osoblja treba da omogući pravo prvenstva pri ulasku u prevozno osobama s invaliditetom, starim i iznemoglim osobama, trudnicama i licima sa malom djecom.

Vozač, odnosno drugi član voznog osoblja, dužno je da se prema putnicima ophodi sa dužnom pažnjom i predusretljivošću, da pruži potrebnu podršku i informacije korisnicima prevoza, a naročito je obavezno pružiti odgovarajuću asistenciju prilikom smještaja u prevoznom sredstvu licima s invaliditetom, putnicima sa posebnom medicinskom njegom i njihovoj pratnji.

Obaveza posjedovanja vozne isprave i vozne karte

Član 27

Putnik je dužan da u prevoznom sredstvu čuva izdatu voznu kartu u toku vožnje, pretplatnu kartu ili drugu važeću voznu ispravu.

Bezbjedan polazak i zaustavljanje prevoznog sredstva

Član 28

Polazak i zaustavljanje prevoznog sredstva najavljuju se zvučnim signalom.

Vrata prevoznog sredstva može otvarati i zatvarati samo vozno osoblje.

Putnik može dati znak za zaustavljanje samo u slučaju neposredne opasnosti.

Obaveza zaustavljanja prevoznog sredstva na autobuskim stajalištima

Član 29

Vozač je dužan da prevozno sredstvo zaustavi na svim stajalištima, prema registrovanom redu vožnje.

Izvan stajališta nije dopušteno zaustavljanje prevoznog sredstva radi ulaska i izlaska putnika, osim kada je to neophodno radi bezbjednosti putnika i vozila.

Postupanje u slučaju prekida ili kvara prevoznog sredstva

Član 30

U slučaju prekida saobraćaja ili kvara prevoznog sredstva, a prevoznik nije u mogućnosti da nastavi prevoz, dužan je da putnicima omogući nastavak vožnje drugim prevoznim sredstvom ili na zahtjev putnika snosi troškove prevoza drugim prevoznim sredstvom.

Zabrane

Član 31

U prevoznom sredstvu je zabranjeno:

- unositi lako zapaljive, eksplozivne i slične materije;
- unositi predmete koji nisu čisti, kao i sve predmete teže od 50 kg;
- uvoditi životinje, osim specijalno dresirane pse vodiče za slabovide osobe, rehabilitacijske pse uz osobe u invalidskim kolicima, terapijske pse uz osobe u invalidskim kolicima, terapijske pse uz djecu sa teškoćama u razvoju uz pratnju roditelja;
- ometati vozno i kontrolno osoblje;
- ulaziti u prevozno sredstvo na vrata koja nisu obilježena oznakom za ulaz, odnosno izlaziti iz prevoznog sredstva na vrata koja nisu obilježena oznakom za izlaz;
- ulaziti i izlaziti iz prevoznog sredstva u pokretu, voziti se ili hvatati se na spoljni dio prevoznog sredstva;
- onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata, kao i nasilno otvaranje vrata na prevoznom sredstvu.

Putnik, koji se i pored opomene ne pridržava zabrana iz stava 1 ovog člana, udaljiće se iz prevoznog sredstva bez prava na povraćaj plaćenog iznosa cijene prevoza.

Nađeni predmeti

Član 32

Predmeti nađeni na stajalištu ili u prevoznom sredstvu, predaju se voznom osoblju.

Ukoliko se vlasnik pronađenih predmeta ne javi, vozno osoblje prevoznog sredstva će predmete predati nadležnoj službi prevoznika.

Radna odjeća voznog osoblja

Član 33

Prevoznik je dužan da za vozno osoblje obezbijedi radnu odjeću s oznakom i nazivom prevoznika i imenom i prezimenom zaposlenog lica.

Radna odjeća sastoji se od jakne, sakoa, košulje, pantalona i cipela, izrađene u boji prepoznatljivoj za prevoznika.

Pločica s ispisanim natpisom prevoznika i voznog osoblja je dimenzija 50x50 mm i mora biti vidno istaknuta na gornjem dijelu radne odjeće.

Vozno osoblje prevoznog sredstva dužno je biti urednog izgleda.

IV. NAČIN OBAVLJANJA POSEBNOG LINIJSKOG GRADSKOG I PRIGRADSKOG PREVOZA PUTNIKA

Pružanje usluga posebnog linijskog prevoza

Član 34

Posebni linijski gradski i prigradski prevoz putnika (u daljem tekstu: posebni linijski prevoz) je prevoz koji se obavlja redovno na određenoj liniji na teritoriji opštine Herceg Novi, u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

Posebnim linijskim prevozom obavlja se prevoz:

1. učenika i studenata od mjesta stanovanja do škole, odnosno fakulteta i nazad;
2. zaposlenih od mjesta stanovanja do mjesta rada i nazad;
3. lica s invaliditetom i
4. putnika kojima je potrebna posebna medicinska njega.

Ugovor o posebnom linijskom prevozu

Član 35

Posebni linijski prevoz putnika, prevoznik obavlja prevoznim sredstvima na osnovu ugovora o prevozu zaključenog između korisnika prevoza i prevoznika.

Sastavni dio ugovora o prevozu iz stava 1 ovog člana je spisak putnika ovjeren od strane prevoznika.

U toku obavljanja posebnog linijskog prevoza putnika u vozilu se mora nalaziti ugovor iz stava 1 ovog člana sa spiskom putnika ovjerenim od strane prevoznika.

Prevoznik u toku obavljanja posebnog linijskog prevoza mora na prednjem vjetrobranskom staklu prevoznog sredstva u donjem desnom uglu istaknuti tablu s oznakom relacije i natpisom "posebni linijski prevoz".

Prevozniku je zabranjen prevoz putnika posebnim linijskim prevozom koji nisu upisani u spisak putnika.

Prevoznik, odnosno vozno osoblje, dužan je da ukrcavanje i iskrcavanje putnika u posebnom linijskom prevozu putnika vrši na mjestima koja su utvrđena ugovorom iz stava 1 ovog člana, kao i na autobuskim stajalištima.

Prevoznik, odnosno vozno osoblje dužno je da putniku izda voznu ispravu za prevoz iz stava 1 ovog člana.

Saglasnost za obavljanje posebnog linijskog prevoza

Član 36

Prevoznik je dužan da u roku od osam dana od dana zaključivanja ugovora o posebnom linijskom prevozu putnika, Sekretarijatu podnese zahtjev za izdavanje saglasnosti za obavljanje posebnog linijskog prevoza.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, prilaže se ugovor o prevozu sa ovjerenim spiskom putnika.

Sekretarijat izdaje saglasnost za obavljanje posebnog linijskog prevoza u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva iz stava 1 ovog člana.

Saglasnost iz stava 3 ovog člana, mora da sadrži vrijeme polaska i povratka, kao i režim održavanja linije.

Saglasnost iz stava 3 ovog člana mora se nalaziti u vozilu prevoznika za vrijeme obavljanja posebnog linijskog prevoza putnika.

Sekretarijat vodi evidenciju o izdatim saglasnostima iz stava 1 ovog člana.

V. NADZOR

Vršenje nadzora

Član 37

Nadzor nad primjenom odredbi ove odluke vrši Sekretarijat.

Poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom odredbi ove odluke vrši komunalni inspektor.

Komunalni nadzor na obezbjeđivanju komunalnog reda nad primjenom odredbi ove odluke vrši komunalni policajac.

VI. KAZNENE ODREDBE

Član 36

Novčanom kaznom od 300 do 5.000 eura, kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

- obavlja linijski gradski i prigradski prevoz putnika na nekoj grupi linija koja mu je dodijeljena do sprovođenja novog javnog oglasa, bez rješenja Sekretarijata (član 5 stav 8);
- obavlja linijski gradski i prigradski prevoz putnika prevoznim sredstvom koje nema najmanje jedno mjesto za korisnike invalidskih kolica (član 8 stav 3);
- ne dostavi Sekretarijatu red vožnje na registraciju i ovjeru, u roku od sedam dana od dana zaključivanja ugovora o povjeravanju obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika (član 12 stav 1);
- ne uskladi i dostavi red vožnje Sekretarijatu, u roku od tri dana, od kada teče novi rok za ovjeru (član 12 stav 7);
- ne otpočne sa obavljanjem prevoza danom određenim od strane Sekretarijata, odnosno najkasnije u roku od tri dana od dana početka primjene ovjerenog reda vožnje (član 13 stav 1);
- ne dostavi zahtjev za ovjeru reda vožnje za narednu godinu Sekretarijatu, najkasnije trideset dana prije isteka roka važenja ovjerenog reda vožnje (član 14 stav 2);
- ovjereni red vožnje ne objavi u javnim medijima i ne istakne ga na vozilu i stajalištima (član 14 stav 4)
- ne obavijesti korisnike prevoza putem sredstava javnog informisanja, najmanje osam dana prije početka obavljanja prevoza po izmijenjenom režimu (član 16 stav 3);
- visinu cijene ili izmjenu cijene usluga javnog prevoza putnika u gradskim i prigradskim naseljima utvrdi bez prethodno pribavljene saglasnosti Skupštine opštine Herceg Novi (član 18 stav 1);

- ne izda putniku voznu kartu koja sadrži naziv prevoznika, serijski broj vozne karte, datum izdavanja, vrijeme važenja karte i cijenu prevoza (član 18 stav 4);

- u vozilu prilikom obavljanja prevoza nema ovjeren cjenovnik usluga, odnosno cjenovnik nije vidno istaknut (član 18 stav 6);

- ne pridržava se ovjerenog cjenovnika usluga prevoza (član 18 stav 7);

- obavlja posebni linijski prevoz putnika, prevoznik bez ugovora o prevozu zaključenog između korisnika prevoza i prevoznika (član 35 stav 1);

- u toku obavljanja posebnog linijskog prevoza putnika u vozilu nema ugovor iz člana 35 stav 1 ovog člana sa spiskom putnika ovjerenim od strane prevoznika (član 35 stav 3);

- u toku obavljanja posebnog linijskog prevoza nema na prednjem vjetrobranskom staklu prevoznog sredstva istaknuti tablu s oznakom relacije i natpisom "posebni linijski prevoz" (član 35 stav 4);

- prevozi putnike posebnim linijskim prevozom koji nisu upisani u spisak putnika (član 35 stav 5);

- ukrcavanje i iskrcavanje putnika u posebnom linijskom prevozu putnika vrši na mjestima koja su utvrđena ugovorom iz stava 1 ovog člana, kao i na autobuskim stajalištima (član 35 stav 6);

- putniku nije izdao voznu ispravu za prevoz iz stava 1 člana 35 (član 35 stav 7);

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 100 eura do 500 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 200 eura do 3 000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 alineja 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 i 18 člana kazniće se fizičko lice novčanom kaznom od 50 eura do 300 eura.

Član 37

Novčanom kaznom od 150 do 500 eura, kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

- ne dostavi Sekretarijatu podatke o broju prevezenih putnika po pojedinim linijama dnevno, nedjeljno i mjesečno najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec (član 22 stav 1 alineja 1);

- ne dostavi Sekretarijatu podatke o broju i vrsti prodatih karata najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec, (član 22 stav 1 alineja 2);

- ne dostavi Sekretarijatu podatke o pridržavanju reda vožnje, odnosno odstupanjima od istog, najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec, (član 22 stav 1 alineja 3);

- ne dostavi Sekretarijatu podatke o smetnjama koje su od uticaja na obavljanje prevoza, najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec (član 22 stav 1 alineja 4);

- na stajalištima koja koriste za javni prevoz putnika u linijskom saobraćaju ne istaknu validan red vožnje (član 24 stav 4);

- koristi autobuska stajališta na teritoriji opštine Herceg Novi u obavljanju posebnog linijskog prevoza putnika u međugradskom saobraćaju, bez saglasnosti Sekretarijata (član 24 stav 7);

- ako u slučaju prekida saobraćaja ili kvara prevoznog sredstva i nije u mogućnosti da nastavi prevoz, putnicima ne omogući nastavak vožnje drugim prevoznim sredstvom ili im na zahtjev ne snosi troškove prevoza drugim prevoznim sredstvom (član 30)

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 50 eura do 100 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 100 eura do 200 eura.

Član 38

Novčanom kaznom od 50 do 100 eura, kazniće se za prekršaj vozač, odnosno član voznog osoblja prevoznog sredstva, ako:

- nije postavljena odgovarajuća oznaka na prednjoj strani vozila kada se prevoznim sredstvom ne vrši redovan prevoz putnika (član 25 stav 5);
- ne obezbijedi pravo prvenstva pri ulasku u prevozno sredstvo osobama s invaliditetom, starim i iznemoglim osobama, trudnicama i licima sa malom djecom (član 26 stav 3);
- ne ophodi se prema putnicima sa dužnom pažnjom i predusretljivošću, ne pruži potrebnu podršku i informacije korisnicima prevoza, a naročito je obavezno pružiti odgovarajuću asistenciju prilikom smještaja u prevoznom sredstvu licima s invaliditetom, putnicima sa posebnom medicinskom njegom i njihovom pratnjom (član 26 stav 4);
- ne zaustavi prevozno sredstvo na svim stajalištima, prema registrovanom redu vožnje (član 29 stav 1);
- zaustavi prevozno sredstvo izvan stajališta, radi ulaska i izlaska putnika, osim kada je to neophodno radi bezbjednosti putnika i vozila (član 29 stav 2).

Član 39

Novčanom kaznom od 50 do 100 eura, kazniće se za prekršaj fizičko lice, ako:

- koristi usluge prevoza bez važeće karte u smislu odredbe (član 31 stav 1 alineja 1);
- unosi lako zapaljive, eksplozivne i slične materije (član 31 stav 1 alineja 2);
- unosi predmete koji nisu čisti, kao i sve predmete teže od 50 kg (član 31 stav 1 alineja 3);
- uvodi životinje, osim specijalno dresirane pse vodiče za slabovide osobe, rehabilitacijske pse uz osobe u invalidskim kolicima, terapijske pse uz osobe u invalidskim kolicima, kao i terapijske pse uz djecu sa teškoćama u razvoju uz pratnju roditelja (član 31 stav 1 alineja 4);
- uznemirava putnike pjevanjem, sviranjem, vikom, nepristojnim izrazima i drugim sličnim postupcima (član 31 stav 1 alineja 5);
- ulazi u vozilo na vrata koja nisu obilježena oznakom za ulaz u vozilo, odnosno izlazi iz vozila na vrata koja nisu obilježena oznakom za izlaz iz vozila (član 31 stav 1 alineja 6);
- ulazi i izlazi iz vozila u pokretu, vozi se ili hvata na spoljni dio vozila (član 31 stav 1 alineja 7);
- onemogućava otvaranje i zatvaranje vrata, kao i nasilno otvara vrata na vozilu (član 31 stav 1 alineja 8);
- omogući prevoz životinja suprotno (članu 29, stav 2).

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o javnom prevozu putnika u gradskom linijskom drumskom saobraćaju ("Službeni list RCG - Opštinski propisi", broj 31/06, “Sl.list CG – opštinski propisi” broj 37/11, 36/13, 17/15, 27/16).

Član 41

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

SKUPŠTINA OPŠTINE HERCEG NOVI

Broj: 02-6-016-492/25 **PREDSJEDNIK**
Herceg Novi, 27.12.2025. godine **Miloš Konjević, s.r.**